

Asiakasportaali – Asiakkaan tilaukset Internetissä

Asiakasportaalissa voit itse tehdä kuljetustilauksia Internet-selaimella. Asiakasportaali toimii ainakin seuraavissa selaimissa: Chrome, Firefox ja Edge. Internetyhteys tarvitaan.

Jos palveluun kirjautuminen ei onnistu, ota yhteys kotikuntaasi.

Sisällys

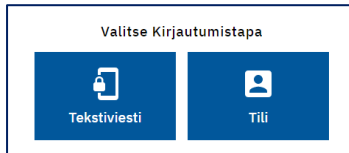
1 Asiakasportaaliiin kirjautuminen	2
1.1 Kirjautuminen tekstiviestillä	2
1.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella	2
2 Asiakasportaali	4
3 Kuljetustilauksen tekeminen	4
3.1 Matkustusosoikeus	4
3.2 Lähtö- ja kohdeosoite sekä välipysähdys:	4
3.3 Tilausaika ja tilauksen vaatimukset	5
3.4 Paluumatka	6
4 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen	6
5 Palautteen antaminen	7
6 Minun tietoni -valikko	7

1 Asiakasportaaliin kirjautuminen

Kirjaudu palveluun osoitteessa: tms-tilaus.attracs.com


Valitse kirjautumistapa klikkaamalla joko:

- **Tekstiviesti** eli kirjautuminen tekstiviestillä tai
- **Tili** eli kirjautuminen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

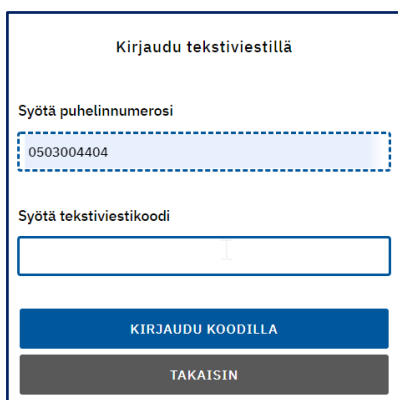


1.1 Kirjautuminen tekstiviestillä

- Kirjoita puhelinnumerosi.
- Paina Lähetä tekstiviesti-painiketta.

Kirjautu tekstiviestillä -valintaikkuna. Yläosassa on otsikko "Kirjautu tekstiviestillä". Sen alla on teksti "Syötä puhelinnumerosi" ja tyhjä tekstikenttä. Sen alla on kaksi painiketta: "LÄHETÄ TEKSTIVIESTI" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

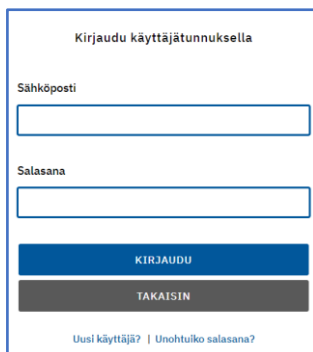
- Saat tekstiviestin, jossa ilmoitetaan 4-numeroinen kirjautumiskoodi.
- Kirjoita koodi "syötä tekstiviestikoodi" -kenttään.
- Paina **Kirjaudu koodilla** -painiketta.

Kirjautu tekstiviestillä -valintaikkuna. Yläosassa on otsikko "Kirjautu tekstiviestillä". Sen alla on teksti "Syötä puhelinnumerosi" ja tekstikenttä, jossa on numero "0503004404" ja punaisellä pistepöytä. Sen alla on teksti "Syötä tekstiviestikoodi" ja tyhjä tekstikenttä. Sen alla on kaksi painiketta: "KIRJAUDU KODILLA" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

Kirjautuminen tekstiviestillä on valmis!

1.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella

- Ensimmäisellä kerralla valitse lomakkeesta ”**Uusi käyttäjä?**”.
- Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen voit kirjautua suoraan sähköpostiosoitteella ja salasanalla.



Kirjautu käyttäjätunnuksella

Sähköposti

Salasana

KIRJAUDU

TAKAISIN

[Uusi käyttäjä?](#) | [Unohtuiko salasanasi?](#)

- Kirjoita lomakkeeseen sähköpostiosoitteesi ja valitse **Rekisteröi** -painike.



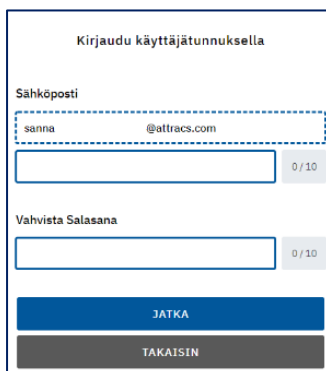
Kirjautu käyttäjätunnuksella

Sähköposti

REKISTERÖI

TAKAISIN

- Saat sähköpostiisi viestin, avaa viesti ja klikkaa siitä löytyvää linkkiä.
- Kirjoita haluamasi salasana lomakkeen salasanakenttiin. Salasanassa on oltava vähintään 10 merkkiä.



Kirjautu käyttäjätunnuksella

Sähköposti

sanna @atlracs.com

 0 / 10

Vahvista Salasana

 0 / 10

JATKA

TAKAISIN

- Klikkaa **Jatka** -painiketta.
- Jatka kirjautumiseen ja kirjautu käyttäen sähköpostiosoitetta ja salasanaa

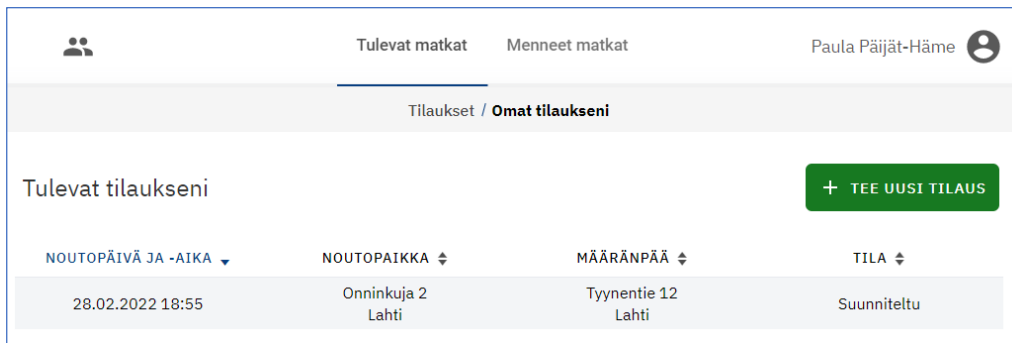
Kirjautuminen käyttäjätunnuksella on valmis!

2 Asiakasportaali

Asiakasportaalissa on kaksi valikkoa sivun yläpalkissa: **Tulevat matkat** ja **Menneet matkat**.

Lisäksi yläpalkissa oikeassa reunassa on painike, josta saat näkyviin omat käyttäjätietosi sekä uloskirjautumis-painikkeen.

Sivun alareunasta löydät linkit kaikille Asiakasportaalissa oleville sivuille sekä käyttöohjeiden latauspainikkeen.



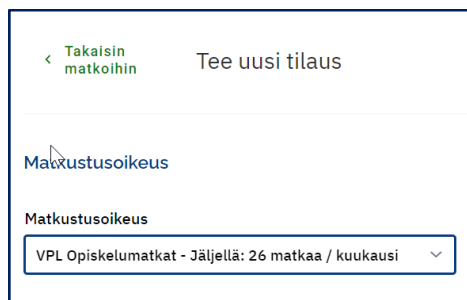
3 Kuljetustilauksen tekeminen

Kun haluat tehdä kuljetustilauksen, valitse Tulevat matkat- tai Menneet matkat -välilehti ja paina Luo uusi tilaus -painiketta. Voit myös valita minkä tahansa sivun alalaidassa "Tee uusi tilaus" -linkin.

Saat esiin lomakkeen, johon täytetään tilaustiedot.

3.1 Matkustusoikeus

Valitse sivun ylälaidasta ensin se matkustusoikeusryhmä, jonka matkavarausta olet tekemässä. Jos sinulla on vain yksi matkustusoikeus, se näkyy valittuna automaattisesti.



3.2 Lähtö- ja kohdeosoite sekä välipysähdys:

Noutopaikka -otsikon alle annetaan lähtöosoite.

- Napauta ylin tekstikenttä aktiiviseksi.
- Ohjelma ehdottaa kotiosoitetta ja usein käytettyjä osoitteita.
- Valitse osoite listasta klikkaamalla tai kirjoita osoite kenttään.
- Osoitteen kirjoittaminen on hyvä aloittaa talonnumerosta, saat nopeammin oikean osoitteen listaukseen.
- Osoite -kentässä näet valitun osoitteen.
- Kirjoita osoitteen tarkennus, esim. asunnon numero tai ovikoodi, katuosoitteen alla olevaan kenttään "Asunto /porras".

Määränpää-otsikon alle annetaan kohdeosoite, samalla tavalla kuin lähtöosoite.

Välipysähdys ilmoitetaan aktivoimalla ”Valitse välipysähdys” -painike. Osoitetiedot annetaan kuten lähtö- ja kohdeosoite, jonka jälkeen valitaan vielä ”Lisää välipysähdys” -painike.

The screenshot shows a web form for booking a trip. At the top, there are navigation links: '< Takaisin matkoihin' and 'Tee uusi tilaus'. Below this is a section titled 'Matkustusosoikeus' with a dropdown menu showing 'VPL Opiskelumatkat - Jäljellä: 26 matkaa / kuukausi'. The form is divided into two columns: 'Noutopaikka' (Departure location) and 'Määränpää' (Destination). Each column has a search box for 'Noutopaikka osoite' and 'Määränpää osoite', and a dropdown for 'Noutopaikka asunto / porras' and 'Määränpää asunto / porras', both with '(Ei pakollinen)' as an option. Below these is a 'Välitappi' (Intermediate stop) section with a toggle switch for 'Lisää matkaan välipysähdys' (Add intermediate stop to the trip), which is currently turned off. There are search boxes for 'Välitappi osoite' and 'Välitappi asunto / porras'. At the bottom, there is a button labeled 'TALLENNA VÄLIPYSÄHDYS'.

3.3 Tilausaika ja tilauksen vaatimukset

- Kirjoita noutopäivämäärä sekä kellonaika tai valitse ne listasta. Ohjelma ehdottaa valmiiksi kuluvaan päivään ja seuraavaan tasatuntia varauksen noutoajankohdaksi. Nouto heti - tarkoittaa, että sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.
- Tilauksen vaatimukset otsikon alla on ajoneuvotyyppin tarkenne sekä tilauksen lisätiedot.
- Ajoneuvotyyppin tarkenne: Voit valita toivomasi ajoneuvotyyppin pudotusvalikosta. Tilauksellesi koitetaan ensisijaisesti löytää tässä toivottu ajoneuvotyyppi, mutta sitä ei voida taata.
- Jos haluat antaa tilaukseesi lisätiedon, kirjoita ne **Lisätiedot** -kenttään. Annetut tiedot välitetään kuljettajalle.
- Esimerkiksi ”haku sisäpihalta” tai ”porttikoodi 4567”.
- Lisätieto-kenttään kirjoitetaan myös toive matkan yhdistämisestä toisen matkustajan kanssa; esim. ”yhdistä Mirja Mäkisen kanssa”. Ajojärjestelijät tekevät päätökset matkojen yhdistelyistä.
- Jos kyydissä on lapsi kirjoita lisätieto-kenttään lapsen ikä ja pituus.


Jos et tarvitse paluukyytiä, tallenna tilaus napauttamalla Tallenna -painiketta sivun oikeasta ylä laidasta.

Noutopäivä ja -aika

Nouto heti

Päivä Kuu... Vuosi Tunti Min...

28 02 2022 13 54

3.4 Paluumatka

- Aktivoi Paluumatka -painike.
- Valitse ajankohta. Päivän ja kellonajan muokkaaminen on mahdollista, mutta reitti on käänteinen menomatkaan nähden.



Tallenna kuljetustilaus.

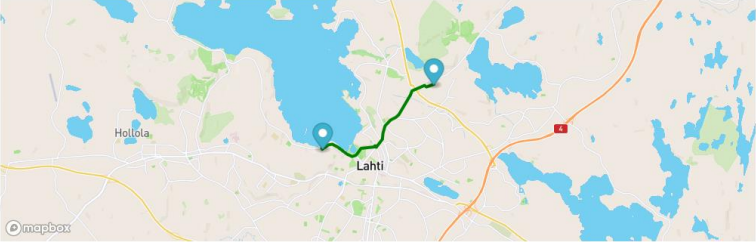
4 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen

Varauksen voi muokata tai perua, jos lähtöaikaan on yli 60 minuuttia.



Valitse Tilaukset -sivun matkalistauksesta haluamasi tilaus.

Saat näkyviin yhteenvetosivun.


Takaisin matkoihin Tilaukseni 28.02.2022 klo 18:55  Peruuta  MUOKKAA



Määränpää

Noutopaikka
 Onninkuja 2, Lahti
 Määränpää
 Tynnentie 12, Lahti

Yhteenveto

Palvelutyyppi VPL Opiskelumatkat	Matka-aika 11 min	Matkan pituus 5.6 km	Tila  Suunniteltu
--	----------------------	-------------------------	---

Jos haluat muokata tilausta:

- Valitse **Muokkaa** painike.
- Saat esiin lomakkeen, johon voit muokata muuttuneet tilaustiedot.
- Lopuksi valitse **Tallenna** -painike.

Jos haluat peruuttaa tilauksen:

- Valitse **Peruuta** -painike.
- Paina **VAHVISTA** -painiketta.

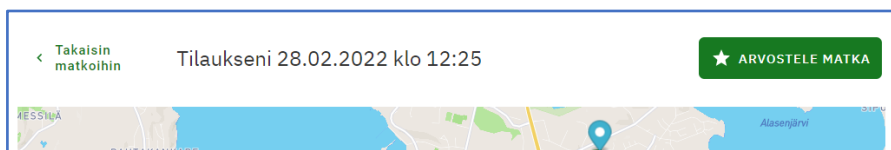
Jos tilauksen peruuttaminen ohjelmalla ei ole mahdollista, ota yhteyttä tilauskeskukseen.

Peruminen täytyy tehdä enemmän kuin 60 minuuttia ennen noutoaikaa, muussa tapauksessa menetät matkan.

5 Palautteen antaminen

Voit antaa palautetta matkasta ja kuljettajasta 3 päivän ajan kuljetuksen jälkeen.

- Valitse **Menneet matkat** -välilehti.
- Valitse arvioitava matka listalta. Saat näytölle matkan yhteenvedon.
- Valitse ruudun yläosasta **Arvosteleva matka** -painike.
- Anna kuljettajalle ja matkalle arvio 1-5 tähteä sekä vapaa kommentti.
- Valitse **Tallenna** -painike.



 A screenshot of the mobile application interface for providing feedback. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below it, the heading 'Arvioi matkan onnistuminen' is followed by five empty star icons for rating. Underneath, the heading 'Arvioi kuljettaja' is followed by another set of five empty star icons. Below the stars is a text input field with the placeholder 'Matkan palaute ja kommentit'. At the bottom right, there are two buttons: a grey 'TAKAISIN' button and a green 'TALLENNA' button with a checkmark icon.



6 Minun tietoni -valikko

Omat henkilötietosi näet Minun tietoni -valikossa.

- Valitse sivun oikeasta yläkulmasta nimesi jäljessä oleva **henkilö -kuvake** ja sen jälkeen **Minun tietoni**.


Täältä löydät kaikki tiedot, jotka sinusta on kirjattu asiakasprofiiliin liittyen.


Mikäli tiedoissa on virheitä tai tiedot ovat muuttuneet, voit klikata "Pyydä muutosta" ja muokata ko. tiedot. Lopuksi vielä valitse Tallenna-painike.




Tulevat matkat Menneet matkat
Paula Päijät-Häme 

Tilaukset / **Menneet tilaukseni**

Paula
paula@testiposti.fi

 [Minun tietoni](#)

 [Kirjaudu ulos](#)


Tulevat matkat Menneet matkat
Paula Päijät-Häme 

Minun tietoni / **Henkilökohtaiset tiedot**

< Takaisin matkoihin
Minun tietoni
PYYDÄ MUUTOSTA

Henkilökohtaiset tiedot	Etinimi:	Paula
Luvat	Sukunimi:	Päijät-Häme
Yhteyshenkilö	Syntymäaika:	1975-06-22
Osoitteet	Henkilötunnus:	220675-040N
Matkustusoikeudet	Sähköposti:	paula@testiposti.fi
Kuljetusvaatimukset	Kotikunta:	Lahti
Pyynnöt	Puhelinnumero:	+358503004404
	Kieli:	Suomi
	Asiakastyyppi:	VPL
	Ensisijainen yhteydenottotapa:	Sovellus